



PROGRAM NR 6(6)/T/2019

**PROGRAM WYDAWNICZY**

**EDYCJA 2019**

**Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca**

13 listopada 2018 r.



**Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 13 listopada 2018 r.  
o terminie i trybie naboru wniosków  
do „Programu wydawniczego” edycja 2019**

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do „Programu wydawniczego” nr 6(6)/T/2019.

Budżet programu w edycji 2019 wynosi **60 000 zł**.

Termin nadsyłania wniosków do edycji programu upływa w dniu **7 stycznia 2019 r.**

Wnioski należy składać (łącznie) **(a) elektronicznie**: za pomocą systemu Witkac po zarejestrowaniu na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i złożeniu wniosku elektronicznie w terminie do 7 stycznia 2019 r. do godz. 15:59 oraz **(b) w wersji papierowej**: pocztą tradycyjną należy przesłać wydrukowany z systemu Witkac wniosek aplikacyjny (podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „Program wydawniczy 2019” w terminie do 8 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia wniosku do oceny.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **15 lutego 2019 r.** Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem. Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie „Programu wydawniczego” w systemie Witkac.

**Osoby odpowiedzialne za realizację PROGRAMU:**

**dr hab. Aleksandra Dziuros** – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

**Karolina Bilska** – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 826 15 76, mail: [karolina.bilska@imit.org.pl](mailto:karolina.bilska@imit.org.pl)



## Spis treści

Spis treści.....	3
A. OPIS I CELE PROGRAMU .....	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 6(6)/T/2019 PROGRAM WYDAWNICZY .....	5
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY .....	6
III. PARTNERZY .....	6
IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW .....	6
V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU .....	6
VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW .....	7
VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW .....	7
VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW .....	8
IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW .....	9
X. KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	9
XI. OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY .....	10
XII. ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH.....	11
XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	11



## **A. OPIS I CELE PROGRAMU**

W ramach „Programu wydawniczego” [zwanego dalej PROGRAMEM] dofinansowywane są projekty polegające na publikacji wydawnictw naukowych i popularnonaukowych (pierwszych wydań wydawnictw polskojęzycznych lub pierwszych wydań tłumaczeń na język polskich) z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych dotyczących tańca [zwanym dalej PUBLIKACJĄ lub PUBLIKACJAMI] [całość działań zwana dalej PROJEKTEM]. PROGRAM skierowany jest do wydawnictw i współpracujących z nimi autorów – badaczy, teoretyków, autorów publikacji popularnonaukowych etc.

### **Celami PROGRAMU są:**

- a) wzbogacenie zasobów polskojęzycznej literatury naukowej oraz popularnonaukowej z dziedziny tańca,
- b) rozwój naukowego dyskursu o tańcu,
- c) popularyzacja wiedzy z historii i teorii tańca,
- d) propagowanie nowoczesnej myśli pedagogicznej w dziedzinie tańca.

### **Oczekiwany rezultatami PROGRAMU są:**

rozwój rynku wydawniczego oraz wzrost liczby naukowych i popularnonaukowych publikacji z dziedziny tańca.



## **B. REGULAMIN PROGRAMU NR 6(6)/T/2019**

### **„PROGRAM WYDAWNICZY”**

[zwany dalej REGULAMINEM]

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba prawna, występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację PROJEKTU w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem. WNIOSKODAWCĄ może być osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną przyznaną na mocy odrębnej ustawy, która spełnia wymagania punktu II poniżej (Uprawnieni Wnioskodawcy). WNIOSKODAWCĄ nie może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
3. Dopuszczalne jest, aby PROJEKT realizował WNIOSKODAWCA w porozumieniu z podmiotami trzecimi [zwanymi dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI], które zapewniać mają na rzecz WNIOSKODAWCY wsparcie organizacyjne lub/i merytoryczne.
4. ORGANIZATOR w ramach PROGRAMU współfinansuje wydanie PUBLIKACJI jako współwydawca, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem, na podstawie umowy [zwanej dalej UMOWĄ], zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU.
5. Planowany budżet edycji PROGRAMU w 2019 roku wynosi **60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto**.
6. ORGANIZATOR dofinansowuje wydanie PUBLIKACJI **maksymalną kwotą 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto** w wypadku, gdy WNIOSKODAWCA nie jest płatnikiem VAT lub **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) netto** w wypadku, gdy, WNIOSKODAWCA jest płatnikiem VAT, jednak do wysokości maksymalnie 75% całkowitych, bezpośrednich kosztów wydania PUBLIKACJI. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na pokrycie VAT związanego z PUBLIKACJĄ.
7. Nakład dofinansowanej PUBLIKACJI nie może być mniejszy niż 300 egzemplarzy.



8. ORGANIZATOR udostępnia własne kanały informacyjno-promocyjne (strona internetowa, newsletter, profile w mediach społecznościowych) do promocji dofinansowanych PUBLIKACJI.
9. Jeden WNIOSKODAWCA może złożyć maksymalnie jeden WNIOSEK w ramach jednej edycji PROGRAMU.

## **II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

1. Uprawnionymi do uczestnictwa w PROGRAMIE WNIOSKODAWCAMI są podmioty prawa polskiego prowadzące gospodarczą w zakresie wydawniczym lub statutową działalność wydawniczą.
2. W PROGRAMIE mogą wziąć udział:
  - a. wydawca wraz z autorem – twórcą oryginalnego dzieła w języku polskim [zwanym dalej AUTOREM],
  - b. wydawca dysponujący prawami do dzieła oryginalnego w języku polskim lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu,
  - c. wydawca dysponujący prawami zależnymi do tłumaczenia na język polski publikacji dzieł obcojęzycznych lub dysponujący poświadczeniem możliwości nabycia takich praw w formie listu intencyjnego lub innego dokumentu.

## **III. PARTNERZY**

PARTNERAMI mogą być osoby fizyczne (np. AUTORZY) oraz polskie państwowe i samorządowe instytucje kultury, polskie organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje).

## **IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW**

1. Pierwsze wydania (pierwodruku) nowego dzieła naukowego lub popularnonaukowego z dziedziny tańca oraz wydawnictw popularyzatorskich, w tym: prac doktorskich, habilitacyjnych i magisterskich, tomów pokonferencyjnych, biografii, monografii, tomów zbiorowych, albumów okolicznościowych, numerów specjalnych periodyków i innych z ww. dziedziny.
2. Pierwsze wydania w języku polskim dzieł obcojęzycznych z dziedziny tańca.

## **V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Termin realizacji PROJEKTÓW: **25 lutego-30 listopada 2019 r.**



## VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 13 listopada 2018 r. do 7 stycznia 2019 r. do g. 15.59. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 lutego 2019 r.
2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
3. WNIOSZEK należy składać najpierw online w elektronicznym systemie Witkac do 7 stycznia 2019 g.15:59, a następnie opatrzony niezbędnymi podpisami i pieczęcią WNIOSKODAWCY, w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do 8 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: **Wniosek do „Programu wydawniczego”**.
4. Wymagane załączniki w PROGRAMIE:
  - a. kopia pisma poświadczającego współpracę WNIOSKODAWCY i AUTORA lub/i PARTNERA (list intencyjny, porozumienie lub umowa);
  - b. dwie recenzje wydawnicze – dotyczy PUBLIKACJI stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego autora), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prace magisterskie, doktorskie, habilitacyjne.
5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce PROGRAMU.

## VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.
2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.
4. WNIOSKODAWCY mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do WNIOSKU w terminie określonym w punkcie VII ust. 1. REGULAMINU.
5. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych, na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres [karolina.bilska@imit.org.pl](mailto:karolina.bilska@imit.org.pl) najpóźniej do 20 grudnia 2018 r. może



odblokować WNIOSEK już złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.

6. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
7. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE, dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJA], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
9. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: [www.imit.org.pl](http://www.imit.org.pl) oraz [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt. 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

## **VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
  - a. Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac.
  - b. WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ jego status prawny lub zakres działalności jest niezgodny z opisaniem w punkcie II REGULAMINU.
  - c. WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony AUTORA lub/ i PARTNERA/PARTNERÓW (list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU).
  - d. W przypadku PUBLIKACJI stanowiących utwory samoistne (tj. stworzone przez jednego AUTORA), będące pracami naukowymi powstałymi w ramach działalności akademickiej, w tym prac magisterskie, doktorskie i habilitacyjne, nie zostały dołączone dwie recenzje wydawnicze.
  - e. Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM.
  - f. WNIOSKODAWCA wnioskuje o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych.
  - g. Wersja papierowa WNIOSKU jest niezgodna z wersją elektroniczną.





- h. WNIOSKU o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami.
  - i. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU.
  - j. Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.
2. Kryteriami dodatkowymi brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są: terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

## **IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW**

1. Adekwatność PUBLIKACJI do celów PROGRAMU.
2. Spójność i wartość merytoryczna PUBLIKACJI.
3. Dotychczasowy dorobek WNIOSKODAWCY i AUTORA/AUTORÓW PUBLIKACJI.
4. Prawidłowość konstrukcji budżetu i możliwość jego realizacji.
5. Zakres i adekwatność planowanej dystrybucji i promocji PUBLIKACJI.
6. Ujęcie w ramach PROJEKTU obok wersji drukowanej także wersji elektronicznej PUBLIKACJI w formie e-booka stanowi dodatkowy element podnoszący merytoryczną ocenę WNIOSKU.

## **X. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wypłacane ryczałtem:
  - a. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do tekstów, tłumaczeń i zdjęć;
  - b. honoraria z tytułu praw autorskich lub opłaty licencyjne do projektu graficznego i ilustracji.
2. Inne koszty bezpośrednie:
  - a. koszty redakcji i korekty;
  - b. koszty łamania, składu, naświetlania, impozycji oraz inne koszty przygotowania do druku;
  - c. koszty druku pierwszego nakładu;
  - d. koszty przygotowania elektronicznej wersji PUBLIKACJI w formie e-booka.



## **XI. OBOWIĄZKI WSPÓŁWYDAWCY**

1. WNIOSKODAWCA, który uzyskał dofinansowanie w ramach PROGRAMU, staje się współwydawcą [zwanym dalej WSPÓŁWYDAWCĄ].
2. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do wykazania w budżecie wszystkich planowanych źródeł finansowania PUBLIKACJI. W przypadku pozyskania przez WSPÓŁWYDAWCĘ dodatkowego źródła finansowania PUBLIKACJI po podpisaniu UMOWY z ORGANIZATOREM, WSPÓŁWYDAWCA jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ORGANIZATORA w ciągu 14 dni od zaistnienia tego faktu oraz przedstawienia ORGANIZATOROWI propozycji dokonania zmian w kosztorysie.
3. W budżecie musi zostać uwzględniony przewidywany przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI w każdej zaplanowanej formie oraz w nakładzie określonym we WNIOSKU. Przychód ze sprzedaży PUBLIKACJI, po odjęciu udzielonych rabatów i poniesionych kosztów dystrybucji i rozpowszechniania, zostanie podzielony pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (kosztów bezpośrednich).
4. W budżecie musi także zostać uwzględniony przewidywany przychód ze wszystkich pól eksploatacji publikacji i jej zawartości w czasie równym udzielonej przez uprawniony autorsko podmiot licencji WSPÓŁWYDAWCY. W przypadku osiągnięcia przez WSPÓŁWYDAWCĘ przychodu z eksploatacji PUBLIKACJI w opisanym zakresie, zostanie on podzielony po odjęciu poniesionych i udokumentowanych kosztów eksploatacji pomiędzy ORGANIZATORA a WSPÓŁWYDAWCĘ proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI (dot. kosztów bezpośrednich).
5. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązany jest do:
  - a. umieszczenia nazwy oraz logotypu ORGANIZATORA jako współwydawcy we wszystkich tych miejscach, gdzie pojawia się nazwa oraz logotyp WSPÓŁWYDAWCY jako wydawcy PUBLIKACJI (w szczególności: na okładce, stronie tytułowej, stronie redakcyjnej PUBLIKACJI, na wszelkich materiałach dotyczących PUBLIKACJI);
  - b. zamieszczania informacji o ORGANIZATORZE oraz logotypu ORGANIZATORA, a także informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE we wszystkich promocyjnych i informacyjnych drukach i materiałach elektronicznych dotyczących PUBLIKACJI oraz w samej PUBLIKACJI na stronie redakcyjnej;
  - c. zamieszczenia logotypu ORGANIZATORA oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA w UMOWIE w wydaniach



obcojęzycznych PUBLIKACJI. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie zamieszczona w języku, w którym ukaże się PUBLIKACJA.

6. WSPÓŁWYDAWCA zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania minimum 5% nakładu PUBLIKACJI na rzecz ORGANIZATORA, zgodnie z postanowieniami UMOWY, a także do innych działań – szczegółowo określonych w UMOWIE.
7. Wszelkie rozliczenie merytoryczne i finansowe otrzymanego dofinansowania oraz dostarczenie części nakładu nastąpi zgodnie z UMOWĄ.
8. WNIOSKODAWCA odpowiada za reklamę, dystrybucję (sprzedaż) i rozpowszechnianie PUBLIKACJI oraz każdą inną formę eksploatacji PUBLIKACJI powstałej w ramach PROGRAMU.

## **XII. ROZLICZENIE OTRZYMANYCH OD ORGANIZATORA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do przesłania sprawozdania końcowego z realizacji PROJEKTU dostępnego w systemie Witkac, na które składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe do wysokości otrzymanego dofinansowania, w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, WSPÓŁWYDAWCA w terminie oraz na warunkach określonych w UMOWIE dokona rozliczenia z ORGANIZATOREM udziału ORGANIZATORA w przychodach ze sprzedaży PUBLIKACJI, proporcjonalnie do udziału dofinansowania udzielonego przez ORGANIZATORA w stosunku do całości kosztów wydania PUBLIKACJI.

## **XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**dr hab. Aleksandra Dziurosz** – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

**Karolina Bilska** – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

### **Załączniki do REGULAMINU:**

1. Wzór Umowy o współpracy wydawniczej.