



PROGRAM NR 2(7)/T/2019

PROGRAM „WSPIERANIE AKTYWNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ”

EDYCJA 2019

Departament Tańca Instytutu Muzyki i Tańca

15 listopada 2018 r.



Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 15 listopada 2018 r. o terminie i trybie naboru wniosków do programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej” edycja 2019

Instytut Muzyki i Tańca ogłasza nabór wniosków do programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej” nr 2(7)/T/2019. Budżet programu w edycji 2019 wynosi **50 000 zł**.

Termin składania wniosków do edycji programu upływa w dniu **7 stycznia 2019 r.**

Wnioski należy składać (łącznie) **(a) elektronicznie**; za pomocą systemu Witkac po zarejestrowaniu na stronie www.witkac.pl należy złożyć wniosek elektronicznie w terminie do 7 stycznia 2019 r. do godz. 15:59 oraz **(b) w wersji papierowej**; pocztą tradycyjną należy przesłać wydrukowany z systemu Witkac złożony wniosek (podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy wraz z wymaganymi załącznikami) na adres: **Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa** z dopiskiem na kopercie „Wspieranie aktywności międzynarodowej 2019” w terminie do 8 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla pocztowego). Niedopełnienie powyższych warunków zgłoszenia będzie podstawą do niedopuszczenia wniosku do oceny.

Termin wyboru zgłoszeń przez komisję opiniującą upływa w dniu **15 lutego 2019 r.** Po tym terminie lista projektów zatwierdzonych do realizacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu, a wnioskodawcy tych projektów zostaną poinformowani o pozytywnej decyzji oficjalnym pismem.

Formularz aplikacyjny jest dostępny na stronie Programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej” w systemie Witkac.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu:

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dziełak-Żakowska – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

KONTAKT: tel. 22 829 20 05, mail: karolina.zakowska@imit.org.pl



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	3
A. OPIS PROGRAMU	4
B. REGULAMIN PROGRAMU NR 2(7)/T/2019 „WSPIERANIE AKTYWNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ”	5
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY	5
III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY	5
IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW	6
V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW	6
VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW	6
VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW	6
VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW	7
IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW	8
X. KOSZTY KWALIFIKOWANE	8
XI. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA	8
XII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY	8
XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	9



A. OPIS PROGRAMU

Program „Wspieranie aktywności międzynarodowej” [zwany dalej PROGRAMEM] jest programem własnym Instytutu Muzyki i Tańca, w ramach którego dofinansowywany jest udział tancerzy i studentów tańca, choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz menedżerów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach oraz wyjazdy na kwerendy naukowe.

Uwaga! w ramach Programu nie jest możliwe dofinansowanie kosztów studiów za granicą.

Udział Wnioskodawcy w tym samym przedsięwzięciu (warsztatach, szkoleniach, itd.) nie może być w ramach PROGRAMU finansowany więcej niż jednokrotnie. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie w ramach PROGRAMU w latach poprzednich, może natomiast ubiegać się w niniejszej edycji o dofinansowanie udziału w innym przedsięwzięciu.

Główny cel PROGRAMU:

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych artystów tańca oraz doskonalenie kadry pedagogicznej i badawczo-naukowej związanej z tańcem poprzez wspieranie udziału polskich tancerzy, pedagogów, menedżerów, badaczy i krytyków tańca w międzynarodowych warsztatach, seminariach i szkoleniach odbywających się za granicą oraz wyjazdów na kwerendy naukowe.

Oczekiwane rezultaty PROGRAMU są następujące:

1. Podnoszenie poziomu profesjonalnego tancerzy i choreografów.
2. Podnoszenie poziomu zawodowego pedagogów tańca.
3. Podnoszenie poziomu dyskursu naukowego i krytycznego o tańcu dzięki uczestnictwu badaczy i krytyków w międzynarodowych szkoleniach, warsztatach i kwerendach naukowych za granicą.
4. Podnoszenie kwalifikacji kadry menedżerów tańca w Polsce.



B. REGULAMIN PROGRAMU NR 2(7)/T/2019 „WSPIERANIE AKTYWNOŚCI MIĘDZYNARODOWEJ”

[zwany dalej REGULAMINEM]

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem PROGRAMU jest Instytutu Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie 00-097, przy ul. Aleksandra Fredry 8, wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 83/2010, NIP: 525-249-03-48 [zwany dalej ORGANIZATOREM].
2. Wnioskodawcą [zwana dalej WNIOSKODAWCĄ] powinna być osoba fizyczna występująca jako strona wobec ORGANIZATORA, składająca wniosek [zwany dalej WNIOSKIEM] na realizację projektu [zwanego dalej PROJEKTEM] w ramach PROGRAMU, odpowiedzialna za realizację PROJEKTU i rozliczenie dofinansowania zgodnie ze złożonym kosztorysem.
3. WNIOSEK składa WNIOSKODAWCA w porozumieniu z partnerem lub partnerami [zwani dalej PARTNEREM lub PARTNERAMI].
4. Planowany budżet PROGRAMU w 2019 roku wynosi **50.000 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto.
5. W ramach PROGRAMU w 2019 roku ORGANIZATOR dofinansowuje zakwalifikowany PROJEKT **maksymalną kwotą 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto.**

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. Obywatele polscy: artyści indywidualni prowadzący zawodową działalność artystyczną w dziedzinie tańca lub studenci tańca;
2. Obywatele polscy: krytycy, badacze, pedagodzy prowadzący działalność zawodową w dziedzinie tańca;
3. Obywatele polscy: menedżerowie działający w dziedzinie tańca.

III. KWALIFIKOWANI PARTNERZY

1. Zagraniczna instytucja lub organizacja oferująca specjalistyczne szkolenia, warsztaty, seminaria działająca w obszarze tańca;
2. Zagraniczna instytucja naukowa działająca w obszarze tańca, umożliwiająca przeprowadzenie WNOSKODAWCY kwerendy naukowej.



IV. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ PROJEKTÓW

1. Udział polskich krytyków i badaczy, pedagogów, menedżerów tańca oraz artystów indywidualnych (tancerzy i studentów tańca oraz choreografów) w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach, seminariach oraz ich wyjazdy na kwerendy naukowe.

V. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin realizacji PROJEKTÓW: **25 lutego-30 listopada 2019 r.**

VI. TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. Nabór WNIOSKÓW do PROGRAMU odbywa się od 15 listopada 2018 r. do 7 stycznia 2019 r. do godziny 15:59. Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 15 lutego 2019 r.

2. Dla prawidłowego złożenia WNIOSKU obowiązkowe jest posiadanie konta w elektronicznym systemie Witkac, dostępnym pod adresem www.witkac.pl.

3. WNIOSEK należy składać najpierw online w elektronicznym systemie Witkac w terminie do 7 stycznia 2019 r. do godziny 15:59, a następnie opatrzony niezbędnymi podpisami i pieczęcią WNIOSKODAWCY, w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w terminie do 8 stycznia 2019 r. (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Instytut Muzyki i Tańca, ul. Aleksandra Fredry 8, 00-097 Warszawa z dopiskiem na kopercie: Wniosek do programu „Wspieranie aktywności międzynarodowej 2019”.

4. Obowiązkowe załączniki do WNIOSKU:

- kopia potwierdzenia udziału WNIOSKODAWCY w wydarzeniu zagranicznym (zaproszenie na kwerendę, szkolenie, warsztaty itd. wystawione przez PARNERA);
- CV artystyczne lub charakterystyka działalności WNIOSKODAWCY.

5. Instrukcje składania WNIOSKÓW są dostępne po rejestracji konta i zalogowaniu do systemu Witkac na stronie www.witkac.pl w zakładce PROGRAMU.

VII. TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. WNIOSKI przesłane po upływie terminu naboru wskazanego w REGULAMINIE nie będą rozpatrywane.

2. WNIOSKI oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oceny formalnej dokonują pracownicy ORGANIZATORA, biorąc pod uwagę kryteria formalne przyjęte w REGULAMINIE oraz wymagania formalne zawarte w formularzu aplikacyjnym.

4. WNIOSKODAWCY mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do wniosku w terminie określonym w punkcie VI ust. 1. REGULAMINU.

5. ORGANIZATOR, w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę WNIOSKODAWCY zgłoszoną mailowo na adres karolina.zakowska@imit.org.pl najpóźniej do 20 grudnia 2018 r. może odblokować WNIOSEK już



złożony w systemie Witkac, w celu uzupełnienia go lub korekty przez WNIOSKODAWCĘ. Brak zgody na odblokowanie nie wymaga uzasadnienia.

6. Informacja o odblokowaniu WNIOSKU wysyłana jest na wskazany we WNIOSKU adres e-mail.
7. Oceny wartości merytorycznej PROJEKTU biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w REGULAMINIE dokonuje Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca [zwana dalej KOMISJĄ], w której skład wchodzi eksperci zewnętrzni z dziedziny tańca. W obradach KOMISJI bierze udział pracownik ORGANIZATORA pełniący funkcję sekretarza KOMISJI.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca na podstawie rekomendacji KOMISJI.
9. ORGANIZATOR opublikuje na stronie internetowej: www.imit.org.pl oraz www.witkac.pl wykaz WNIOSKÓW odrzuconych z przyczyn formalnych, oraz WNIOSKÓW rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie nie później niż w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty publikacji, o której mowa w pkt. 9 powyżej, WNIOSKODAWCA otrzymuje drogą elektroniczną zawiadomienie o publikacji wyników.

VIII. KRYTERIA FORMALNE OCENY WNIOSKÓW

1. Brak błędów formalnych w złożonym WNIOSKU. Za błędy formalne uznaje się następujące uchybienia:
 - a. Złożenie WNIOSKU bez wykorzystania formularza aplikacyjnego dostępnego w zakładce PROGRAMU w systemie Witkac;
 - b. WNIOSKODAWCA nie jest uprawniony do złożenia WNIOSKU, ponieważ jego status prawny lub zakres działalności niezgodny z opisany w punkcie II ust. 1-3 REGULAMINU;
 - c. Status prawny lub zakres działalności PARTNERA/PARTNERÓW jest niezgodny z opisany w punkcie III ust. 1-2 REGULAMINU;
 - d. WNIOSKODAWCA nie ma pisemnych gwarancji realizacji PROJEKTU ze strony PARTNERA/PARTNERÓW (zaproszenie, list intencyjny, porozumienie, umowa itd., których kopie są obowiązkowym załącznikiem do WNIOSKU);
 - e. Rodzaj PROJEKTU nie kwalifikuje się do udzielenia dofinansowania w ramach PROGRAMU zgodnie z REGULAMINEM;
 - f. WNIOSKODAWCA wnioskuję się o pokrycie kosztów nienależących do grupy kosztów kwalifikowanych;
 - g. Wersja papierowa WNIOSKU jest niezgodna z wersją elektroniczną;
 - h. WNIOSKU o udzielenie dofinansowania nie opatrzone odpowiednimi podpisami i pieczęciami;
 - i. Nie wypełniono wszystkich wymaganych pól WNIOSKU;
 - j. Do WNIOSKU nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone jako obowiązkowe w REGULAMINIE.



2. Kryteriami dodatkowo brany pod uwagę w ramach oceny formalnej są terminowość i prawidłowość rozliczenia dofinansowania uzyskanego w ramach PROGRAMU i innych programów ORGANIZATORA w latach ubiegłych.

IX. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY WNIOSKÓW

1. Adekwatność założeń projektu do celów PROGRAMU;
2. Merytoryczna ocena PROJEKTU z punktu widzenia rozwoju zawodowego WNIOSKODAWCY lub też merytoryczna ocena PROJEKTU naukowego (w wypadku kwerendy naukowej);
3. Dotychczasowe osiągnięcia zawodowe WNIOSKODAWCY;
4. Prawidłowa konstrukcja budżetu PROJEKTU i pozytywna ocena możliwości jego realizacji.

X. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Koszty przejazdów (z wyłączeniem transportu lokalnego, w tym kosztów biletów komunikacji miejskiej);
2. Koszty noclegów;
3. Opłaty za korzystanie z bibliotek, mediatek;
4. Opłaty za udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach naukowych, warsztatach.

XI. ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do rozliczenia dofinansowania w sprawozdaniu końcowym składanym na warunkach i w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy WNIOSKODAWCĄ a ORGANIZATOREM której wzór stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU [zwanej dalej UMOWĄ].
2. W rozliczeniu WNIOSKODAWCA zobowiązany jest przedstawić faktury i rachunki wystawione na ORGANIZATORA oraz inne dokumenty określone w UMOWIE, związane z realizacją przedmiotu UMOWY, do wysokości otrzymanego dofinansowania.

XII. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do umieszczania w publikacjach naukowych będących rezultatem PROJEKTU oraz na stronach internetowych (jeżeli posiada takowe) informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu słownego ustalonego przez ORGANIZATORA wraz z logotypem ORGANIZATORA i linkiem do strony ORGANIZATORA.
2. WNIOSKODAWCA jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji PROJEKTU, na który składają się: raport merytoryczny i rozliczenie finansowe, za pomocą systemu Witkac w terminie określonym w UMOWIE.



3. WNIOSKODAWCA zobowiązany jest do informowania ORGANIZATORA o wszelkich planowanych zmianach merytorycznych w kształcie dofinansowanego PROJEKTU. Zmiany te wymagają każdorazowo pisemnej zgody ORGANIZATORA. W przypadku, gdy ORGANIZATOR nie udzieli takiej zgody, WNIOSKODAWCA realizując PROJEKT w zmienionym kształcie zobowiązany jest do zwrotu środków pozyskanych od ORGANIZATORA, które nie zostały wykorzystane zgodnie z zaakceptowanym przez ORGANIZATORA budżetem PROJEKTU. W tym wypadku ORGANIZATOR zastrzega sobie także prawo do rozwiązania UMOWY z WNIOSKODAWCĄ.

XIII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

dr hab. Aleksandra Dziurosz – Zastępca Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca

Karolina Dzieńtak-Żakowska – Koordynator Programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca

Załącznik do REGULAMINU:

1. Wzór UMOWY ORGANIZATORA z WNIOSKODAWCĄ